

**Протокол № 1**  
**Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

от 02.03.2021 г.

Заседание проводится в 13.00 в кабинете заведующего

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заведующий ГБДОУ д/с № 2	Смирнова Г.А.
Заместитель заведующего по УВР	Светлых И.С.
Заместитель заведующего по АХР	Донченко А.А.
Документовед	Колпакова Т.Г.
Воспитатель, председатель ПК	Симон Е.В.

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Нет	
-----	--

На заседании присутствуют \_\_\_ 5 \_\_\_ членов комиссии.

Лист регистрации прилагается.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет по результатам выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.
2. Отчет о проведенных мероприятиях по предупреждению возможных коррупционных рисков в ГБДОУ д/с № 2.
3. О возможном возникновении конфликтов интересов в ГБДОУ № 2.

**СЛУШАЛИ:**

По вопросу №	Содержание выступления членов комиссии	Должность выступающего
1	<p><b>Отчёт о выполнении ПФХД за 2020 год</b></p> <p>В соответствии с итогами тарификации утверждено по штатному расписанию на 01.01.2021 года 82,25 штатных единиц. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году полученные доходы составили 57413,206 тыс. руб. Фактически исполнено по состоянию на 01.01.2020 г. 57361,08 тыс. рублей что составляет 99,9 % плановых назначений. В отчётном периоде большая часть расходов представляет собой расходы, произведённые на заработную плату.</p> <p>Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании и в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013. Основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) является электронный аукцион. При подготовке</p>	Главный бухгалтер Донченко А.А.

	<p>технических заданий проводится контроль на невключение в них излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг), влекущих необоснованное завышение цены, а также ограничивающих круг участников закупок. Помимо электронного аукциона осуществляются закупки у единственного поставщика, если проведение конкурентных процедур не являются рациональным или поставщик является субъектом естественной монополии.</p>	
2	<p><b>Отчет о проведенных мероприятиях по предупреждению возможных коррупционных рисков в ГБДОУ д/с № 2</b></p> <p>Мероприятия по предупреждению возможных коррупционных рисков осуществляются в соответствии с планом по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 2.</p> <p>Организована и проведена инвентаризация имущества ГБДОУ (октябрь 2020 г.).</p> <p>Заведующим ГБДОУ регулярно осуществляется контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения, работой комиссии по распределению фонда надбавок и доплат, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.</p> <p>Обеспечивается функционирование сайта ГБДОУ . Регулярно обновляется информация на сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>Осуществляется информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБДОУ. Соответствующая информация размещена на стендах в ГБДОУ и на сайте учреждения.</p> <p>Осуществляется информирование родителей (законных представителей) о телефонах горячих линий, адресах электронных приёмных, которыми можно воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств. Данная информация размещена на официальном сайте, информационных стендах ГБДОУ, в уголках для родителей.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Светлых И.С.</p>
3	<p><b>О возможном возникновении конфликтов интересов в ГБДОУ д/с № 2</b></p> <p>Отмечено, что с октября 2020 по февраль 2021 года в адрес заведующего от работников ГБДОУ, от участников образовательного процесса сведений о коррупционных правонарушениях не поступало. Обстоятельства, способствующие конфликту интересов, в ГБДОУ отсутствуют.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Смирнова Г.А.</p>

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Продолжить работу по выполнению кассового плана.  
Срок: постоянно по плану.  
Ответственный: заведующий ГБДОУ д/с № 2 Г.А. Смирнова.
3. Продолжить работу по контролю за исполнением заключённых контрактов.  
Срок: постоянно по плану.

Ответственный: заведующий ГБДОУ д/с № 2 Г.А. Смирнова, заместитель заведующего по АХР Донченко А.А.

4. Продолжить работу по реализации плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 2.

Срок: постоянно по плану.

Ответственный: заведующий ГБДОУ д/с № 2 Г.А. Смирнова, заместитель заведующего по УВР Светлых И.С.

5. Продолжить исполнение ФЗ – 273, в т.ч. в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Срок: постоянно по плану.

Ответственный: заведующий ГБДОУ д/с № 2 Г.А. Смирнова.

Председатель

комиссии:

Секретарь



*Г.А. Смирнова*  
*Светлых И.С.*





Г. А. Смирнова

Е.В. Симон

**Лист регистрации присутствующих  
на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**02.03.2021 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

<b>№п/п</b>	<b>должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>подпись</b>
1.	Заведующий ГБДОУ д/с № 2	Смирнова Г.А.	
2.	Заместитель заведующего по УВР	Светлых И.С.	
3.	Заместитель заведующего по АХР	Донченко А.А.	
4.	Документовед	Колпакова Т.Г.	
6	Воспитатель, председатель ПК	Симон Е.В.	