

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада № 2  
компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 29.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

ВРИО заведующего ГБДОУ  
детским садом № 2  
компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ А.А. Донченко

Приказ № 56.6 от 04.09.2023 \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБДОУ детского сада № 2  
компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.В.Симон

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада №2  
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4475-р (далее ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

## **2.Задачи общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБДОУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ.

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ.

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ.

2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ГБДОУ.

2.10. Внесение предложений о поощрении работников ГБДОУ.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников ГБДОУ.
- 3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников ГБДОУ.
- 3.6. Заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности;
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ГБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.
- 4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.
- 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.
- 4.4.4. Определяет повестку дня.
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБДОУ собирается заведующим ГБДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.2. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.3. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ.

5.4. За компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Выступающие лица;

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.