

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05.10.2015

С учётом мнения

Совета родителей
Протокол № 1 от 02.10.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ д/с № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

 Г.А. Смирнова

Приказ № 9814 от 05.10.15

ПОЛОЖЕНИЕ

службе здоровья

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

- 1.1. Служба здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41).
- 1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учётом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
 - повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
 - организация образовательной среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Мониторинг здоровья воспитанников и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса, создание условий для здорового питания, содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе комплексного плана.

4. Организация деятельности

- 4.1. Руководит Службой здоровья заведующий ГБДОУ.
- 4.2. В состав Службы здоровья входят заведующий ГБДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43»), заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, инструктор по физической культуре.
- 4.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется в соответствии с комплексным планом деятельности Службы здоровья.
- 4.4. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.5. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.6. Деятельность службы здоровья строится на основе партнёрства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой и выполнением Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами, педагогами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья участников образовательного процесса;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ с целью оптимизации образовательного процесса, педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке и реализации комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников ГБДОУ и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и результатами мониторинга здоровья участников образовательного процесса;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с комплексным планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при реализации комплексного плана деятельности Службы здоровья;

- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья участников образовательного процесса.