

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.
198215, Санкт-Петербург, Счастливая ул. , д.11, ИНН/КПП 7805144819/780501001
ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802728469
т/факс 377-43-01; <dou2@kirov.spb.ru.

П Р И К А З

от 01.09.2020 года

№ 51.26

«Об утверждении Плана-контроля организации питания ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга»

С целью организации сбалансированного рационального питания в ГБДОУ детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-контроль организации питания в ГБДОУ детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить сотрудников ГБДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ д/с № 2



Г.А.Смирнова

План контроля за организацией питания в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработка документации по организации контроля за питанием детей в ДОУ.	Сентябрь	Зам.зав.по УВР, мед. сестра
3.	Разработка перспективных планов по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков.	Сентябрь	Зам.зав.по УВР,
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	Ежемесячно	зам.зав.по АХР, повара
5.	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала (повар, пом. воспитателя).	По мере необходимости	Заведующий
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	зам.зав.по АХР, п
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Участие в федеральной программе «Разговор о правильном питании».	Февраль	Воспитатели, родители
5.	Подготовка буклетов «Поговорим о правильном питании».	Январь	Воспитатели
6.	Выступление на родительских собраниях на тему «Питание – основа здоровья детей».	Февраль	мед. сестра
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов	ноябрь	мед. сестра
2.	Текущий контроль:	В течение года	Зам.зав.по УВР,

	- привитие воспитанникам КГН и навыков самообслуживания; - организация дежурства «по столовой».		мед. сестра
3.	Участие в смотре-конкурсе по организации питания.	январь	Зам.зав.по УВР, воспитатели
4.	Консультация для воспитателей «Организация питания и сервировки столов в группах».	октябрь	Зам.зав.по УВР
5.	Консультации для помощников воспитателей: - «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»; - «Правила мытья посуды и дезинфекции».	октябрь январь	мед. сестра
6.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	ноябрь	Заведующий

Работа с детьми

1.	Беседы с детьми по ЗОЖ.	ежемесячно	Воспитатели
2.	Экскурсии на пищеблок.	декабрь	Воспитатели
3.	Дидактические игры: «Сервируем стол правильно», «Сорока, сорока кашу варила...», «Зуб Неболейка», «Где живут витамины?» и т.д.	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детского творчества «Полезные для здоровья продукты».	декабрь	Воспитатели

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	ежедневно	мед. сестра, повара, зам.зав.по АХР
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства продуктов.	ежедневно	Зам.зав.по УВР
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места пищеблока.	ежедневно	мед. сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	мед. сестра, повара

5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	ежедневно	мед. сестра
6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	ежедневно	повар
7.	Витаминоизация третьего блюда.	ежедневно	мед. сестра
8.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	ежедневно	мед. сестра
9.	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	ежедневно	Зам.зав.по УВР, мед. сестра
10.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы.	ежедневно	мед. сестра
11.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	мед. сестра , зам.зав.по АХР
12.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	мед. сестра, кладовщик
13.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	мед. сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	бухгалтер
2.	Подача заявок на продукты.	по мере необходимости	кладовщик
3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов.	постоянно	кладовщик, мед. сестра