

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания работников ГБДОУ  
детского сада № 2 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 28.09.2015

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 2  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

Е.В.Симон



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 2  
компенсирующего вида Кировского района Санкт-  
Петербурга

Г.А.Смирнова

Приказ № 95/3 от 29.09.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015

## **1.Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4475-р (далее - ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

## **2.Задачи общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работниковДОУ.
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работниковДОУ.
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенцииДОУ.
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работниковДОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников ДОУ;
- 3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников ДОУ;
- 3.6. Заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.



#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.4.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.4.4. Определяет повестку дня.

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ДООУ;

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.2. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.3. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

5.4. За компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Выступающие лица;

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче архива).

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*4 (четыре) листа*

Заведующий ГБДОУ д/с № 2

*Смирнова* Г.А.Смирнова