

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 05.10.2015

С учетом мнения:

Совета родителей протокол № 1 от 02.10.2015

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

№ 98.9 от 05.10.2015

Заведующий  Г.А.Смирнова



**Положение
о системе внутреннего мониторинга качества образования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п. 13, законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым Законодательным собранием Санкт-Петербурга 26.06.2013, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДООУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре контроля качества образования.

1.3. Мониторинг качества образования предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.

1.4 Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДООУ.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые рабочие группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав рабочей группы входят представители администрации ДООУ, педагоги-психологи, специалисты (учителя-

логопеды, учителя-дефектологи, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатели, медицинский работник ДООУ.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДООУ.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в ДООУ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДООУ;
- разработка и реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности Учреждения;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования Федеральному государственному стандарту дошкольного образования ;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образовательной деятельности школы;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников.

3. Объекты, предмет мониторинга

3.1. Объектами мониторинга качества образования являются:

- профессионализм и квалификация педагогических работников;
- организация образовательного процесса;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

3.2. Предмет мониторинга качества образования:

- степень адаптации детей к условиям ДООУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ; качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- эффективность управления качеством образования;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета ДОУ в начале учебного года, утверждается приказом заведующего ДОУ и обязателен для исполнения работниками ДОУ.

4.2. Виды мониторинга:

по этапам : исходный, промежуточный, итоговый;
по частоте процедур: разовый периодический, систематический.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение цели мониторинга;
- определение объекта и предмета мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. К методам проведения мониторинга относятся:

- анализ документации;
- наблюдение;
- беседы;
- изучение продуктов детской деятельности;
- критериально-ориентированное тестирование;
- критериально-ориентированные методики нетестового типа;
- анкетирование;
- экспертные оценки и др.

4.5. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.6 Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.7. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, заседаниях Совета ДОУ, Совете родителей (законных представителей), совещаниях при заведующем ДОУ.

4.8. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития ДОУ.

4.9 Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

4.9.1 Рабочая группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ; материалы для мониторинговых исследований утверждаются заведующим ДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.9.2 Заведующий ДОУ:

- осуществляет общее руководство мониторингом качества образования;
- осуществляет социологический мониторинг: сбор информации о социальных заказчиках (родителях, школе), а также их потребностях и удовлетворённости в услугах ДОУ;
- осуществляет мониторинг кадрового обеспечения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга качества образования и др.

4.9.3 Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год);

4.9.4. Заместитель по административно хозяйственной работе:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.9.5 медсестра:

- осуществляет мониторинг состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.;
- осуществляет выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

4.9.6. Педагог-психолог, воспитатель, специалист:

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
5 (пять листов)
Заведующий ГБДОУ д/с № 2
Т.А. Смирнова Т.А. Смирнова

