

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 28.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга


Г.А.Смирнова

Приказ № 95.6 от 29 09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №2
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30 пункты 1,2 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) статья 25 пункт 1,2,4 (Устав образовательной организации);
- Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, созданного в целях организации, развития и совершенствования образовательно-коррекционной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Педагогического совета.

1.4. В своей работе Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, Уставом ОУ, иными федеральными и региональными локальными актами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ОУ и принимаются Общим собранием работников ОУ.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1 Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования

2.2. Ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса

2.3. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, со сложным дефектом и с умственной отсталостью)

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ

2.5. Определение и организация направлений образовательной деятельности

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет создаётся для коллегиального рассмотрения вопросов образовательно-коррекционной деятельности с детьми, методической работы с педагогами, повышения квалификации педагогических работников.

3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов ОУ, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение направления опытно-экспериментальной работы педагогов;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- определение путей развития и роста молодых специалистов;
- возложение наставнической деятельности на педагогов с большим опытом работы с высокой квалификацией;
- изучение, внедрение и распространение педагогического опыта (локальный, региональный, федеральный и международный);
- анализ открытых мероприятий;
- самостоятельное осуществление образовательно-коррекционной деятельности в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогической организации и методических объединений.
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ.

3.3. Педагогический совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативно-правовых документов;
- реализацию годового плана работы ОУ;
- вопросы, связанные с совершенствованием образовательно-коррекционной деятельности с детьми по каждой возрастной группе и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- итоги внутреннего и внешнего аудита;
- отчёты по самообразованию, о курсах повышения квалификации;
- передовой опыт педагогов, с целью внедрения в его практику работы;

- результаты аттестации педагогических работников;
- методические и инновационные материалы из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских и международных конференций, совещаний.
- представляет кандидатуры педагогических работников к поощрениям и награждениям;
- подводит итоги реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи, со сложным дефектом и с умственной отсталостью)
- принимает решения о внесении изменений в содержание образовательной программы с учетом мнения педагогов и запросов родителей (законных представителей).

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) . При необходимости и с согласия Педагогического совета на заседания могут быть приглашены:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета;

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с годовым планом работы ОУ. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель - заведующий ОУ.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании более 50% от общего числа его членов и являются обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующим. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права Педагогического совета.

Педагогический совет ОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ОУ;
- обсуждать локальные акты ОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты заведующего ОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к поощрениям и награждениям.

6. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОУ

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ:

- Общим собранием работников ОУ;
- Советом ОУ;

А также с Советом родителей (законных представителей) через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов;

7.2. Представляет для ознакомления материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- тема;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания;
- решения.

8.2. Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического совета

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ в конце учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту при смене руководства.

8.6. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в ОУ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Г.А. Смирнова
Заведующий ГБДОУ д/с № 2

Г.А. Смирнова
Г.А.Смирнова

