

Принято:

на Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 2
компенсирующего вида Кировского района
Протокол № 2 от 28.12.2020

Утверждено:

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 2 компенсирующего вида
Кировского района
от 28.12.2020 № 90.2
Г.А.Смирнова



С учетом мнения:

Совета родителей ГБДОУ д/с № 2
Протокол № 2 от 25.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020г. № 60833;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – **ГБДОУ**).

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Контроль за организацией работы Совета осуществляет заведующий ГБДОУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников ГБДОУ по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета являются:

-содействие администрации

-информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

III. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и родительской общественности.

- 3.2. Состав Совета утверждается распорядительным актом заведующего и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.
- 3.3. Общее число членов Совета, включая председателя Совета, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета и утверждение нового состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.
- 3.4. В состав Совета по питанию входят:
- Председатель Совета по питанию;
 - Заместитель председателя Совета ;
 - Должностные лица, ответственные за организацию питания;
 - Медицинский работник (по договору с ОУ ДПО № 38 Кировского района СПб)
 - Педагогические работники;
 - Представитель Исполнителя по контракту на оказание услуг по организации горячего питания (по согласованию);
 - Родители (законные представители) обучающихся;
- 3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:
- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключение медицинских работников, не являющихся работниками дошкольного учреждения);
 - прекращение (возникновение) образовательных отношений;
 - в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается из членов Совета по питанию.
- 3.6.1. Председатель Совета:
- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета);
 - назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
 - подписывает протоколы заседания;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.6.2. Секретарь Совета:
- формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
 - организует проведение заседаний Совета;
 - ведет и подписывает протокол заседания Совета.
- 3.7. Члены Совета обязаны:
- участвовать в заседании Совета ;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.8. Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета назначаются председателем Совета по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.
- 3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета , который подписывает председательствующий на заседании.
- 3.11. Совет организует работу по выполнению принятых решений.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиены приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, цеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ГБДОУ;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ГБДОУ:

- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания обучающихся в ГБДОУ;
- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- анализ информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ; рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, поликлиники и других служб по организации питания детей в детском саду;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- приглашение на заседания Совета представителей родительской общественности и Исполнителя по контракту на оказание услуг по организации горячего питания для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

4.3. Участие членов Совета в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ доводится до руководителя дошкольного учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны:

присутствовать на заседаниях Совета по питанию,

выполнять план работы Совета по питанию,

принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений,

выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в

общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования

государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока

современным технологическим оборудованием,

осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета .