

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района СПб
Протокол №_5__от 29.08.2023_____

Утверждено

ВРИО заведующего ГБДОУ детским садом № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ А.А. Донченко

Приказ _№_56.6__от_04.09.2023_____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30 пункты 1,2 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) статья 25 пункт 1,2,4 (Устав образовательной организации);
- Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, созданным в целях организации, развития и совершенствования образовательно-коррекционной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Педагогического Совета.

1.4. В своей работе Педагогический Совет руководствуется Положением о Педагогическом Совете, Уставом ОУ, иными федеральными и региональными локальными актами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом ОУ и принимаются Общим собранием работников ОУ.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

2.1 Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка и принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, со сложным дефектом и с умственной отсталостью).

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ.

2.5. Определение и организация направлений образовательной деятельности.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет создаётся для коллегиального рассмотрения вопросов образовательно-коррекционной деятельности с детьми, методической работы с педагогами, повышения квалификации педагогических работников.

3.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов ОУ, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение направления опытно-экспериментальной работы педагогов;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- определение путей развития и роста молодых специалистов;
- возложение наставнической деятельности на педагогов с большим опытом работы с высокой квалификацией;
- изучение, внедрение и распространение педагогического опыта (локальный, региональный, федеральный и международный);
- анализ открытых мероприятий;
- самостоятельное осуществление образовательно-коррекционной деятельности в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогической организации и методических объединений.
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ.

3.3. Педагогический Совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативно-правовых документов;

- вопросы, связанные с совершенствованием образовательно-коррекционной деятельности с детьми по каждой возрастной группе и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- итоги внутреннего и внешнего аудита;
- отчёты по самообразованию, о курсах повышения квалификации;
- передовой опыт педагогов, с целью внедрения его в практику работы;
- результаты аттестации педагогических работников;
- методические и инновационные материалы из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских и международных конференций, совещаний;
- представляет кандидатуры педагогических работников к поощрениям и награждениям;
- подводит итоги реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи, со сложным дефектом и с умственной отсталостью)
- принимает решения о внесении изменений в содержание образовательной программы с учетом мнения педагогов и запросов родителей (законных представителей) детей.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий ОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

При необходимости и с согласия Педагогического Совета на заседания могут быть приглашены:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического Совета;

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с годовым планом работы ОУ.

Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель заведующий ОУ.

4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.4. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании более 50% от общего числа его членов и являются обязательным для исполнения. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права Педагогического Совета.

Педагогический совет ОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ОУ;
- обсуждать локальные акты ОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты заведующего ОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к поощрениям и награждениям.

6. Ответственность Педагогического Совета.

Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими коллегиальными органами управления ОУ.

7.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ:

- Общим собранием работников ОУ;
- Советом ОУ;
- Советом родителей (законных представителей) через участие представителей Педагогического Совета в заседании данных органов.

7.2. Представляет коллегияльным органам для ознакомления материалы, разработанные на заседаниях Педагогического Совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе Педагогического Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- тема;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания;
- решения.

8.2. Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ в конце учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту при смене руководства.

8.6. Материалы к заседаниям Педагогических Советов хранятся в ОУ.