

Заведующему ГБДОУ детский сад № 2
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга
С.В. Афанасьевой
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 202__ г.

Извещаю о получении «__» _____ 202__ г. подарка(ов) на _____
(дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях)
1.			
2.			
3.			
Итого			

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____ от " __ " _____ 202__ г.