

Заведующему ГБДОУ детский сад № 2  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
С.В. Афанасьевой  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

*в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей*

**Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Извещаю о получении «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(дата получения)

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях)
1.			
2.			
3.			
Итого			

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.