

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2024 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 50.6-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, ГБДОУ № 2).

1.2. Правовой основой антикоррупционной политики являются:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 03.12.2012 г. № 231-ФЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «Об утверждении Национальной стратегии противодействия коррупции»,
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ»,
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013),
- распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга "О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики" от 20.04.2018 № 9-р,
- письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О направлении рекомендаций» от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0
- Устав ГБДОУ и другие локальные акты.

1.3. Цели и задачи антикоррупционной политики в ГБДОУ представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБДОУ.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Цели антикоррупционных мероприятий:

- реализация антикоррупционной политики ГБДОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции в ГБДОУ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

2.3. Ожидаемые результаты от мероприятий:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Системы мер противодействия коррупции в ГБДОУ № 2 основываются на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики ГБДОУ № 2 действующему законодательству и общепринятым нормам:

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБДОУ № 2.

- Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль руководства ГБДОУ № 2 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников:

Информированность работников ГБДОУ № 2 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБДОУ № 2, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Применение в ГБДОУ № 2 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников ГБДОУ № 2 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБДОУ № 2 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости:

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБДОУ № 2 антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

– Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ИХ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных мероприятий, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Требования антикоррупционных мероприятий так же распространяются на лиц, выполняющих для ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГБДОУ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. В ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга ответственным за противодействие коррупции, исходя из должностной инструкции, установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры является заведующий.

5.2. Обязанности и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции включают:

- разработку локальных нормативных актов ГБДОУ, планов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга и включают в себя следующие требования:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего ГБДОУ и ответственное лицо за противодействие коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего ГБДОУ, ответственное лицо за противодействие коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственно заведующему ГБДОУ или ответственному лицу за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Направления деятельности и мероприятия антикоррупционной направленности:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. Экспертиза локальных актов на предмет коррупционной составляющей.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», соц.сетей и пр.). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и пр.). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, вознаграждения сотрудников.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
Обмен информацией в рамках межсетевых взаимодействия в объёме компетенции администрации ГБДОУ	Подача сведений по требованию правоохранительных органов в рамках расследования коррупционных правонарушений. Оказание помощи правоохранительным органам в расследовании данных правонарушений.
Рассмотрение соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБДОУ	Прием заявлений от заинтересованных лиц по вопросам коррупционных проявлений воспитателями, администрацией ГБДОУ.
Оценка коррупционных рисков	Выявление процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных проявлений.
Работа по урегулированию споров и конфликта интересов педагогов.	Разработка Положения о комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов педагогов. Плановая работа комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Ответственность работников ГБДОУ № 2 за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

8.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ГБДОУ;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ГБДОУ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в ГБДОУ мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.3. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях ГБДОУ № 2 и на официальном сайте ГБДОУ № 2.

8.4. Вновь принятые правовые акты размещаются в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» в течении двух рабочих дней со дня их издания. В случае внесения изменений в правовые акты ГБДОУ, направленные на реализацию антикоррупционной политики, указанные правовые акты размещаются в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» с учетом изменений в течении трех рабочих дней.

8.5. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ, ежегодно представляет руководству ГБДОУ соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

8.5. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ГБДОУ или иных лиц. В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к заведующему ГБДОУ № 2, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения. Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 2 и в течение 30 рабочих дней направляется ответ о результате рассмотрения обращения.