

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 50.6-ОД

**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 2
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2024 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Декларация конфликта интересов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Декларация) (далее – ГБДОУ, Учреждение) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГБДОУ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (-ась) с Локальными актами ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга об антикоррупционной политике в ГБДОУ _____.

Подпись работника

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	<i>Заведующему ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга С.В. Афанасьевой</i>
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	<i>С 01.09.202__ г. по 31.08.202__ г.</i>

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (-у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел I

Ответьте на вопросы:

✓ Получаете ли Вы подарки и услуги?	
✓ Собираете ли Вы деньги на нужды группы?	
✓ Участвуете ли Вы в формировании списка группы?	
✓ Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников?	
✓ Получаете ли вы небезвыгодные предложения о родителей, детей которых обучаете? ✓ Небескорыстно используете ли вы возможности родителей обучающихся?	
✓ Нарушаете ли вы установленные в организации запреты и т.д.?	
✓ Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	
✓ Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
✓ Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?	

Другие вопросы:

- | | |
|--|--|
| ✓ Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? | |
|--|--|

Если Вы ответили на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств

Раздел II

Декларация о доходах:

✓ Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?	
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, справедливыми и правильными.

Ф.И.О.

Подпись

Раздел III

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

Ф.И.О.

Подпись

С участием (при необходимости):
Представитель руководителя организации:

Ф.И.О.

Подпись

Решение непосредственного руководителя по декларации:
(подтвердить подписью)

✓ Конфликт интересов не был обнаружен	
✓ Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
✓ Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
✓ Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
✓ Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
✓ Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
✓ Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	