

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга
от 09.01.2024 № 1.32-ОД

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

НА 2024 ГОД

Цель:

систематизация и совершенствование работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Январь 2024
1.2.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий ГБДОУ	Январь 2024
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ГБДОУ	Январь 2024
1.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2024 г.
1.5.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ГБДОУ	3 квартал 2024 г.
1.6.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня общего собрания работников ГБДОУ, совещаний при заведующем	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего	1 квартал 2024 г.
1.7.	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры	Заведующий ГБДОУ	Январь 2024
1.8.	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на разных уровнях	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего	В течение 2024 г.

1.9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, участие руководителя в заседаниях комиссии	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего	1 раз в полугодие
1.10	Организация работы и внедрения в практику стандартов, процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего	В течение 2024 г.

2. Информационное обеспечение

2.1.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.
2.2.	Принятие мер по недопущению неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.
2.3.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	В течение 2024 г.
2.5.	Представление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	Январь- апрель 2024 г.
2.6.	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, здоровьесберегающей и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий ГБДОУ	Июнь 2024 г.

3. Формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников ГБДОУ

3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.
------	---	---------------------	----------------------

	противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета ГБДОУ		
3.2.	Информирование работников о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.
3.3.	Размещение на сайте ГБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.

4. Формирование антикоррупционного мировоззрения у воспитанников ГБДОУ

4.1.	Проведение образовательной деятельности с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям: объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.	Заместитель заведующего по УВР	В течение 2024 г.
4.2.	Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы ГБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	В течение 2024 г.

5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) детей о правилах приёма в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.
5.2.	Разъяснение антикоррупционной политики ГБДОУ на родительских собраниях	Заведующий ГБДОУ	Май, сентябрь 2024 г.
5.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с методическими рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга (Распоряжение КО от 29.05.2015 г. № 127-р)	Заместитель заведующего по УВР	Сентябрь 2024 г.
5.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с целью выявления степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по УВР	Март 2024 г.
5.5.	Размещение на информационных стендах информации антикоррупционного содержания:	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в	В течение 2024 г.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ телефонов и адресов вышестоящих ✓ организаций и прокуратуры ✓ законов и распоряжений антикоррупционной направленности 	ГБДОУ	
5.6.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	В течение 2024 г.

6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

6.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
6.2.	Контроль наличия и осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ	1 квартал 2024 г.

7. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционный мониторинг

7.1.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	4 квартал 2024 г.
7.2.	Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБДОУ в сфере противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ	1,3 квартал 2024 г.
7.3.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2024 г.

8. Контроль

8.1.	Проведение мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции и по развитию правовой культуры работников по следующим	Заведующий ГБДОУ	
------	---	------------------	--

	направлениям:		
8.1.1.	✓ информационная открытость работы ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Апрель, ноябрь 2024 г.
8.1.2.	✓ осуществление приёма, перевода и увольнения сотрудников	Заведующий ГБДОУ	1 полугодие 2024 г.
8.1.3.	✓ обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда	Заведующий ГБДОУ	Июнь, декабрь 2024 г.
8.1.4.	✓ развитие государственно-общественного мониторинга деятельности ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Март, декабрь 2024 г.
8.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024 г.