

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга
от 09.01.2024 № 1.32-ОД

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

НА 2024 ГОД

Цель:

систематизация и совершенствование работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Ответственные исполнители</i> | <i>Срок исполнения</i> |
|------------------|--|--|----------------------------|
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ | Январь 2024 |
| 1.2. | Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Заведующий ГБДОУ | Январь 2024 |
| 1.3. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Заведующий ГБДОУ | Январь 2024 |
| 1.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов | Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | В течение 2024 г. |
| 1.5. | Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Заведующий ГБДОУ | 3 квартал 2024 г. |
| 1.6. | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня общего собрания работников ГБДОУ, совещаний при заведующем | Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего | 1 квартал 2024 г. |
| 1.7. | Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры | Заведующий ГБДОУ | Январь 2024 |
| 1.8. | Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на разных уровнях | Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего | В течение 2024 г. |

| | | | |
|------|---|---|----------------------|
| 1.9. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, участие руководителя в заседаниях комиссии | Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего | 1 раз в полугодие |
| 1.10 | Организация работы и внедрения в практику стандартов, процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг | Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего | В течение 2024 г. |

2. Информационное обеспечение

| | | | |
|------|--|---|---------------------------|
| 2.1. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г. |
| 2.2. | Принятие мер по недопущению неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.) | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г |
| 2.3. | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г |
| 2.4. | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ | Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ | В течение 2024 г |
| 2.5. | Представление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Заведующий ГБДОУ | Январь- апрель 2024 г. |
| 2.6. | Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, здоровьесберегающей и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий ГБДОУ | Июнь 2024 г. |

3. Формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников ГБДОУ

| | | | |
|------|---|---------------------|----------------------|
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г. |
|------|---|---------------------|----------------------|

| | | | |
|------|--|---------------------|----------------------|
| | противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета ГБДОУ | | |
| 3.2. | Информирование работников о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г. |
| 3.3. | Размещение на сайте ГБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г. |

4. Формирование антикоррупционного мировоззрения у воспитанников ГБДОУ

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|----------------------|
| 4.1. | Проведение образовательной деятельности с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям: объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. | Заместитель заведующего по УВР | В течение 2024 г. |
| 4.2. | Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы ГБДОУ | Заместитель заведующего по УВР | В течение 2024 г. |

5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ

| | | | |
|------|---|--|-----------------------------|
| 5.1. | Информирование родителей (законных представителей) детей о правилах приёма в ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г. |
| 5.2. | Разъяснение антикоррупционной политики ГБДОУ на родительских собраниях | Заведующий ГБДОУ | Май, сентябрь 2024 г. |
| 5.3. | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с методическими рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга (Распоряжение КО от 29.05.2015 г. № 127-р) | Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь 2024 г. |
| 5.4. | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с целью выявления степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель заведующего по УВР | Март 2024 г. |
| 5.5. | Размещение на информационных стендах информации антикоррупционного содержания: | Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в | В течение 2024 г. |

| | | | |
|------|--|--|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ телефонов и адресов вышестоящих ✓ организаций и прокуратуры ✓ законов и распоряжений антикоррупционной направленности | ГБДОУ | |
| 5.6. | Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ | В течение 2024 г. |

6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|-------------------|
| 6.1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2024 г. |
| 6.2. | Контроль наличия и осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Заведующий ГБДОУ | 1 квартал 2024 г. |

7. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционный мониторинг

| | | | |
|------|--|---|---------------------|
| 7.1. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ | 4 квартал 2024 г. |
| 7.2. | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБДОУ в сфере противодействия коррупции | Заведующий ГБДОУ | 1,3 квартал 2024 г. |
| 7.3. | Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения | Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | В течение 2024 г. |

8. Контроль

| | | | |
|------|---|------------------|--|
| 8.1. | Проведение мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции и по развитию правовой культуры работников по следующим | Заведующий ГБДОУ | |
|------|---|------------------|--|

| | | | |
|--------|---|---------------------|---------------------------|
| | направлениям: | | |
| 8.1.1. | ✓ информационная открытость работы ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ | Апрель, ноябрь 2024 г. |
| 8.1.2. | ✓ осуществление приёма, перевода и увольнения сотрудников | Заведующий ГБДОУ | 1 полугодие 2024 г. |
| 8.1.3. | ✓ обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда | Заведующий ГБДОУ | Июнь, декабрь 2024 г. |
| 8.1.4 | ✓ развитие государственно-общественного мониторинга деятельности ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ | Март, декабрь 2024 г. |
| 8.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Заведующий ГБДОУ | В течение 2024 г. |