**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ:

На Общем собрании работников ГБДОУ
детского сада № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. № 50.9-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, Учреждение), (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ГБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ДЕТЕЙ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией Учреждения, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на повара и кухонного рабочего, а в группах – на воспитателей и помощника воспитателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (*Приложения 1, 2*):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (*Приложение 3*) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась до комнатной температуры;
- условие ее хранения – не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем графике (*Приложение 4*), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику, который утверждается ежегодно на учебный год, в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (*Приложение 5*);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребёнку, должна быть 18-20°C;
- на период пока остывает вода в одном чайнике, питьевой режим должен быть организован другим чайником;
- воду дают ребёнку в индивидуальных чашках (кружках).
- Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос «использованная посуда».
- Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды по инструкции.
- Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Повар, кухонный работник, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ и назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

*к Положению об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду
№ 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга,
утвержденному приказом от 30.08.2024 № 50.9-ОД*

ПОРЯДОК КИПЯЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции – не более 3 -х часов.

Приложение 2

*к Положению об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду
№ 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга,
утвержденному приказом от 30.08.2024 № 50.9-ОД*

ПОРЯДОК РАЗДАЧИ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ В ГРУППЕ

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3

к Положению об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду
 № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга,
 утвержденному приказом от 30.08.2024 № 50.9-ОД

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
Врем кипячения	06.00 09.00 12.00 15.00	06.00 09.00 12.00 15.00	06.00 09.00 12.00 15.00	06.00 09.00 12.00 15.00	06.00 09.00 12.00 15.00

Приложение 4

к Положению об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду
 № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга,
 утвержденному приказом от 30.08.2024 № 50.9-ОД

ФОРМА ведения ЖУРНАЛА УЧЕТА
кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		<i>Прокипятивший воду</i>	<i>Проконтролировавший кипячение воды</i>

Приложение 5

к Положению об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду
 № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга,
 утвержденному приказом от 30.08.2024 № 50.9-ОД

ФОРМА ведения ЖУРНАЛА УЧЕТА
замены воды на группах

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		<i>Прокипятивший воду</i>	<i>Проконтролировавший кипячение воды</i>