

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ:

На педагогическом совете ГБДОУ
детского сада № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.02.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга
от 15.02.2024 г. № 11.4-ОД

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.02.2024 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №27 ст. 5138; 2022, №48, ст. 8332);
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - ✓ Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527;
 - ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2277-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 20.03.2023 № 271-р);
 - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями от 28.03.2022 г.);
 - ✓ Уставом Учреждения.
- 1.2.** Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ГБДОУ о зачислении ребенка в Учреждение.
- 2.2.** Изданию приказа о зачислении в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной

программы (продолжительность обучения), права и обязанности Сторон заключения Договора, стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Обучающимся». Договор составляется в двух экземплярах для каждой из Сторон.

- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством РФ и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Образовательное учреждение.
- 2.5. При приеме в ГБДОУ заведующий (либо лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательного учреждения (<http://dou2.kirov.spb.ru>), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-и видеоматериалов, комментариев и т.п. с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Образовательного учреждения, в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием в Образовательное учреждение осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, на основании их письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.
- 3.2. Причинами приостановления образовательных отношений являются:
 - ✓ болезнь обучающегося, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
 - ✓ длительное медицинское обследование;
 - ✓ санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - ✓ отпуск родителей (законных представителей) обучающихся или длительная командировка;
 - ✓ карантин в Образовательном учреждении;
 - ✓ в период закрытия Образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.
- 3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления в письменной форме. Форма заявления разрабатывается в Образовательном учреждении (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

- 3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения является приказ, изданный руководителем ГБДОУ или уполномоченным им лицом.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ГБДОУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной даты, указанной в нём.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:
- 5.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- 5.1.2. досрочно, в следующих случаях:
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в случае ликвидации Учреждения.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 5.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ГБДОУ об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.
- 5.5. Основания отчисления обучающегося из ГБДОУ регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга».
- 5.6. В Книге учета движения обучающихся ГБДОУ в течение трех дней, делается соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.3.** После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом от 15.02.2024 г. № 11.4-ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь законным представителем
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Несовершеннолетнего _____,
(ФИО обучающегося)

прошу приостановить образовательные отношения между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга и обучающимся _____ в связи с _____
_____ на срок _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
Расшифровка