

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ:

На педагогическом совете ГБДОУ
детского сада № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.02.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга
от 15.02.2024 г. № 11.4-ОД

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.02.2024 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №27 ст. 5138; 2022, №48, ст. 8332);
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - ✓ Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527;
 - ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2277-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 20.03.2023 № 271-р);
 - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями от 28.03.2022 г.);
 - ✓ Уставом Учреждения.
- 1.2.** Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ГБДОУ о зачислении ребенка в Учреждение.
- 2.2.** Изданию приказа о зачислении в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной

программы (продолжительность обучения), права и обязанности Сторон заключения Договора, стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Обучающимся». Договор составляется в двух экземплярах для каждой из Сторон.

- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством РФ и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Образовательное учреждение.
- 2.5. При приеме в ГБДОУ заведующий (либо лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательного учреждения (<http://dou2.kirov.spb.ru>), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-и видеоматериалов, комментариев и т.п. с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Образовательного учреждения, в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием в Образовательное учреждение осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, на основании их письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.
- 3.2. Причинами приостановления образовательных отношений являются:
 - ✓ болезнь обучающегося, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
 - ✓ длительное медицинское обследование;
 - ✓ санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - ✓ отпуск родителей (законных представителей) обучающихся или длительная командировка;
 - ✓ карантин в Образовательном учреждении;
 - ✓ в период закрытия Образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.
- 3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления в письменной форме. Форма заявления разрабатывается в Образовательном учреждении (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения является приказ, изданный руководителем ГБДОУ или уполномоченным им лицом.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ГБДОУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной даты, указанной в нём.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

5.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящих от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ГБДОУ об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

5.5. Основания отчисления обучающегося из ГБДОУ регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга».

5.6. В Книге учета движения обучающихся ГБДОУ в течение трех дней, делается соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.3.** После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом от 15.02.2024 г. № 11.4-ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь законным представителем
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Несовершеннолетнего _____,
(ФИО обучающегося)

прошу приостановить образовательные отношения между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга и обучающимся _____ в связи с _____
_____ на срок _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
Расшифровка