

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

ВРИО заведующего ГБДОУ
детским садом № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-
Петербурга

_____ А.А. Донченко

Приказ № 56.6 от 04.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган управления - Совет образовательного учреждения. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации»";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Рассмотрение и принятие локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

- 3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет образовательного учреждения:

рассматривает и обсуждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета по результатам самообследования;

разрабатывает проект новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

разрабатывает проект Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, разрабатывает и принимает иные локальные акты образовательного учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития образовательного учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

- заслушивает отчеты заведующего образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. Совет Образовательного учреждения выбирается на Педагогическом совете в количестве 8 человек сроком на 1 год. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения. Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит работу без его участия.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Совета родителей образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, а также других органов управления образовательного учреждения; совместно руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за: выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений; упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в методическом кабинете образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.