

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

ВРИО заведующего ГБДОУ
детским садом № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ А.А. Донченко

Приказ № 56.6 от 04.09.2023_____

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Е.В.Симон

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №2
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4475-р (далее ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

2.Задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБДОУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ.

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ.

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ.

2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ГБДОУ.

2.10. Внесение предложений о поощрении работников ГБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников ГБДОУ.
- 3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников ГБДОУ.
- 3.6. Заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности;
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ГБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.4.4. Определяет повестку дня.

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБДОУ собирается заведующим ГБДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.2. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.3. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ.

5.4. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Выступающие лица;

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.