

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	50937930

Номер документа	Дата составления
70.4	02.09.2022

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана работы Совета по питанию»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
3. Работу Совета по питанию осуществлять согласно плану.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующего

А.А. Донченко

**Состав совета по питанию
ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год**

Председатель:

Врио заведующего

Донченко А.А.

Заместитель председателя:

Заместитель заведующего по УВР

Светлых И.С.

Заместитель заведующего по АХР

Донченко А.А.

Члены совета:

Медицинская сестра

Сулейманова Н.В.

Повар

Матвеева Г.В.

Кладовщик

Романова Г.В.

Председатель ПК, воспитатель

Симон ЕВ.

Родительская общественность

Хитринова О.А.

Приложение № 2

План работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год

Дата	Тема заседания	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнении
02.09.22	1. Знакомство с составом Совета по питанию. 2. Утверждение плана Совета по питанию на новый учебный год.	Врио заведующего	
09.10.22	1. Консультация для кладовщика о ведении документации по организации питания (Нормативные документы) 2. организация систематического контроля за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, выхода готовой продукции, контрольной порции)	Врио заведующего, Медицинская сестра поликлиники	
13.11.22	1. Анализ питания в группах (сервировка стола, воспитание культурно-гигиенических навыков у детей) 2. Работа с родителями (наглядная информация)	Врио заведующего, Воспитатели Медсестра сестра, воспитатели	
11.12.22	1. Выполнение натуральных норм Соблюдение 10-дневного циклического меню. 2. Санитарное состояние продуктовой кладовой. 3. Анализ проверки питания детей на группах	Медсестра сестра, кладовщик члены Совета	
15.01.23	1. результаты проверки состояния маркировки посуды на пищеблоке, в группах и кладовой (базовая тара) 2. Работа с поставщиками (качество поставляемых продуктов, оформление сопроводительных документов)	Медсестра сестра, кладовщик зам. зав. по АХР.	
12.02.23	1. Ведение медицинской документации по питанию у медсестры. 2. Разное	Медсестра сестра, повара	
12.03.23	1. Состояние работы в продуктовой кладовой (хранение продуктов, ведение документации по учету и расходу продуктов, контроль за температурой в холодильниках) 2. Выполнение натуральных норм. Соблюдение 10-дневного меню.	Врио заведующего Медсестра сестра	
09.04.23	1. Анализ работы по выполнению расчета химического состава и калорийности пищевого рациона детей.	Медсестра сестра	
14.05.23	1. Соблюдение питьевого режима в группах и на прогулке. 2. Обсуждение новых блюд.	Члены Совета	
14.06.23	1. Подведение итогов работы Совета 2. Выполнение натуральных норм.	Члены Совета Врио заведующего	

