

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	50937930

Номер документа	Дата составления
<b>70.4</b>	<b>02.09.2022</b>

## ПРИКАЗ

### «Об утверждении плана работы Совета по питанию»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,-

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
3. Работу Совета по питанию осуществлять согласно плану.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующего

А.А. Донченко

**Состав совета по питанию  
ГБДОУ детский сад № 2 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год**

**Председатель:**

Врио заведующего

Донченко А.А.

**Заместитель председателя:**

Заместитель заведующего по УВР

Светлых И.С.

Заместитель заведующего по АХР

Донченко А.А.

**Члены совета:**

Медицинская сестра

Сулейманова Н.В.

Повар

Матвеева Г.В.

Кладовщик

Романова Г.В.

Председатель ПК, воспитатель

Симон ЕВ.

Родительская общественность

Хитринова О.А.

**Приложение № 2**

**План работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год**

<b>Дата</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>02.09.22</b>	1. Знакомство с составом Совета по питанию. 2. Утверждение плана Совета по питанию на новый учебный год.	Врио заведующего	
<b>09.10.22</b>	1. Консультация для кладовщика о ведении документации по организации питания (Нормативные документы) 2. организация систематического контроля за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, выхода готовой продукции, контрольной порции)	Врио заведующего, Медицинская сестра поликлиники	
<b>13.11.22</b>	1. Анализ питания в группах (сервировка стола, воспитание культурно-гигиенических навыков у детей) 2. Работа с родителями (наглядная информация)	Врио заведующего, Воспитатели  Медсестра сестра, воспитатели	
<b>11.12.22</b>	1. Выполнение натуральных норм Соблюдение 10-дневного цикличного меню. 2. Санитарное состояние продуктовой кладовой. 3. Анализ проверки питания детей на группах	Медсестра сестра, кладовщик члены Совета	
<b>15.01.23</b>	1. результаты проверки состояния маркировки посуды на пищеблоке, в группах и кладовой (базовая тара) 2. Работа с поставщиками (качество поставляемых продуктов, оформление сопроводительных документов)	Медсестра сестра, кладовщик зам. зав. по АХР.	
<b>12.02.23</b>	1. Ведение медицинской документации по питанию у медсестры. 2. Разное	Медсестра сестра, повара	
<b>12.03.23</b>	1. Состояние работы в продуктовой кладовой (хранение продуктов, ведение документации по учету и расходу продуктов, контроль за температурой в холодильниках) 2. Выполнение натуральных норм. Соблюдение 10-дневного меню.	Врио заведующего  Медсестра сестра	
<b>09.04.23</b>	1. Анализ работы по выполнению расчета химического состава и калорийности пищевого рациона детей.	Медсестра сестра	
<b>14.05.23</b>	1. Соблюдение питьевого режима в группах и на прогулке. 2. Обсуждение новых блюд.	Члены Совета	
<b>14.06.23</b>	1. Подведение итогов работы Совета 2. Выполнение натуральных норм.	Члены Совета Врио заведующего	

