

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	50937930

Номер документа	Дата составления
66.15	29.08.2022

ПРИКАЗ
«Об организации питания в ГБДОУ детском саду № 2»

Руководствуясь требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», примерным циклическим десятидневным меню, утвержденным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и, в целях обеспечения детей сбалансированным питанием, в соответствии с физиологическими норма потребления продуктов,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для детей, посещающих ГБДОУ детский сад № 2, четырехразовое сбалансированное горячее питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.
2. Соблюдать выполнение натуральных норм продуктов питания в соответствии с рекомендованным примером однодневного меню для групп дошкольного возраста, функционирующих в режиме работы 12 часов.
3. Осуществлять питание на группах дошкольного возраста в соответствии с режимом дня.
4. Категорически запрещается выносить сырую и готовую продукцию.
5. Возложить ответственность за организацию питания детей в дошкольном учреждении на сотрудников в следующем объеме:

5.1 медицинской сестре поликлиники № 43(в соответствии с договором о сотрудничестве):

- контролировать выполнение норм санэпидрежима на пищеблоке, в кладовой и групповых помещениях;
- присутствовать при закладке продуктов;
- контролировать правильность отбора и хранения суточной пробы;
- контролировать качество приготовленной пищи, снимать пробу и разрешать ее выдачу на группы;
- проводить расчет калорийности пищевого рациона по накопительной ведомости производить бракераж сырых продуктов;
- вести учет и анализировать выполнение натуральных норм за каждые 10 дней;
- пополнять картотеку блюд;
- вести соответствующую документацию;
- соблюдать нормы расхода продуктов на 1 ребенка;
- следить за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов;
- производить изменения в меню-требованиях в случае изменения фактического состава детей до 10.00 часов;
- следить за санитарным состоянием пищеблока.

5.2.Кладовщику:

- составлять меню-требования в количестве 2 шт.;
- нести полную материальную ответственность за продукты питания, хранящиеся в кладовой;
- осуществлять заказ продуктов, в соответствии с набором, обеспечивающим 10-дневное меню;
- следить за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов;
- выдавать продукты работникам пищеблока по весу, указанному в меню-раскладке, под подпись;
- следить за санитарным состоянием кладовых, технологического оборудования и тары;
- вести документацию по учету продуктов по утвержденной форме;

- принимать продукты от поставщиков по весу с полным пакетом документов;
- работать в программе «Меркурий»;
- ежемесячно проводить сверку остатков питания с бухгалтером ДООУ.

5.3 Поварам:

- контролировать качество сырья, поступающего на пищеблок;
- принимать по весу продукты от кладовщика, с учетом суточного довольствия и отходов, обеспечивать правильность их хранения и расходования;
- развешивать продукты, полученные из кладовой, на каждое блюдо и меню отдельно;
- готовить пищу для групп дошкольного возраста;
- осуществлять выдачу питания на группы, в соответствии с установленным графиком;
- осуществлять закладку продуктов, в соответствии с нормой на одного ребенка;
- обеспечивать технологию приготовления пищи;
- вести тетрадь отходов;
- проводить санитарную обработку пищеблока (под подпись);
- ставить контрольные порции;
- отбирать суточные пробы.

5.4.Помощникам воспитателей:

- организовывать сервировку столов;
- приносить с пищеблока готовую пищу в вымеренной и маркированной посуде, в соответствии с количеством детей;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы, инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации питания на группах;
- проводить санитарную обработку столов и посуды.

5.5.Воспитателям

- вести на пищеблоке тетрадь учета посещаемости детей под личную подпись;
- работать над формированием культурно-гигиенических навыков во время подготовки и приема пищи;
- выполнять инструкции об охране жизни и здоровья детей;
- информировать о питании детей родителей;
- соблюдать в режиме дня время, отведенное на подготовку и прием пищи.

6. Питание сотрудников организовывать на основании личных заявлений с 01.09.2022 г.

7. Категорически запрещается питаться едой, приготовленной для детей.

8. Совету по питанию начать работу с 01.09.2022 г.

9. Делегировать Совету по питанию функции осуществления контроля за питанием детей в ГБДОУ детском саду № 2.

Врио заведующего ГБДОУ д/с № 2

А.А. Донченко

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.
198215, Санкт-Петербург, Счастливая ул. , д.11, ИНН/КПП 7805144819/780501001
ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802728469
т/факс 377-43-01; <dou2@kirov.spb.ru.

ПРИКАЗ

от 27.08.2021

№ 68.5

«Об организации питания в ГБДОУ детском саду № 2»

Руководствуясь «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОО» № 2.4.1.3049-13 , примерным цикличным десятидневным меню, утвержденным Управлением социального питания Правительства СПб и в целях обеспечения детей сбалансированным питанием, в соответствии с физиологическими норма потребления продуктов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для детей посещающих детский сад № 2 четырехразовое сбалансированное горячее питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.
2. Соблюдать выполнение натуральных норм продуктов питания в соответствии с рекомендованным примером однодневного меню для групп дошкольного возраста функционирующих в режиме работы 12 часов.
3. Осуществлять питание на группах дошкольного возраста в соответствии с режимом дня.
4. Категорически запрещается выносить сырую и готовую продукцию
5. Возложить ответственность за организацию питания детей в дошкольном учреждении на сотрудников в следующем объеме:

5.1 медицинской сестре пол-ки № 43(в соответствии с договором о сотрудничестве)

- контролировать выполнение норм санэпидрежима на пищеблоке в кладовой и групповых помещениях.

- присутствовать при закладке продуктов
- контролировать правильность отбора и хранения суточной пробы
- контролировать качество приготовленной пищи, снимать пробу и разрешать ее выдачу на группы
- проводить расчет калорийности пищевого рациона по накопительной ведомости
- производить бракераж сырых продуктов
- вести учет и анализировать выполнение натуральных норм за каждые 10 дней
- пополнять картотеку блюд
- вести соответствующую документацию
- соблюдать нормы расхода продуктов на 1 ребенка
- следить за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов
- производить изменения в меню-требованиях в случае изменения фактического состава детей до 10.00 часов
- следить за санитарным состоянием пищеблока

5.2.Кладовщику:

- составлять меню-требования в количестве 2 шт.
- нести полную материальную ответственность за продукты питания, хранящиеся в кладовой
- осуществлять заказ продуктов в соответствии с набором, обеспечивающим 10-дневное меню;
- следить за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов
- выдавать продукты работникам пищеблока по весу указанному в меню-раскладке под подпись;
- следить за санитарным состоянием кладовых, технологического оборудования и тары
- вести документацию по учету продуктов по утвержденной форме;
- принимать продукты от поставщиков по весу с полным пакетом документов
- работать в программе «Меркурий»;
- ежемесячно проводить сверку остатков питания с бухгалтером ДООУ

5.3 Поварам:

- контролировать качество сырья, поступающего на пищеблок
- принимать по весу продукты от кладовщика с учетом суточного довольствия и отходов, обеспечивать правильность их хранения и расходования
- развешивать продукты, полученные из кладовой на каждое блюдо и меню отдельно
- готовить пищу для групп дошкольного возраста ;
- осуществлять выдачу питания на группы, в соответствии с установленным графиком ;
- осуществлять закладку продуктов в соответствии с нормой на одного ребенка
- обеспечивать технологию приготовления пищи
- вести тетрадь отходов

- проводить санитарную обработку пищеблока (под подпись)
- ставить контрольные порции
- отбирать суточные пробы

5.4.Помощникам воспитателей

- организовывать сервировку столов
- приносить с пищеблока готовую пищу в вымеренной и маркированной посуде в соответствии с количеством детей
- соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы, инструкции ПО охране жизни и здоровья детей при организации питания на группах
- проводить санитарную обработку столов и посуды

5.5.Воспитателям

- вести на пищеблоке тетрадь учета посещаемости детей под личную подпись
- работать над формированием культурно-гигиенических навыков во время подготовки и приема пищи
- выполнять инструкции об охране жизни и здоровья детей
- информировать о питании детей родителей
- соблюдать в режиме дня время, отведенное на подготовку и прием пищи

6.0. Питание сотрудников организовывать на основании личных заявлений с 30.08.2021

7.0. Категорически запрещается питаться едой приготовленной для детей.

8.0. Совету по питанию начать работу с 30.08.2021 г.

9.0. Делегировать Совету по питанию функции осуществления контроля за питанием детей в ГБДОУд/с № 2 .

**Заведующий ГБДОУ детский сад № 2
компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

Смирнова Г.А.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
56				
60				
61				
62				
63				
64				
65				

ПРИКАЗ

О проведении тематической проверки по организации питания детей в ДОУ района.

В соответствии с планом работы на 2012/2013 год, в целях улучшения качества работы по данному направлению и устранения выявленных в ходе подготовки информационной справки недостатков, провести в ДОУ (согласно приложению № 1) тематическую проверку по организации питания детей в мае 2013 года.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 2
Компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Г.А.Смирнова

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.
198215, Санкт-Петербург, Счастливая ул. , д.11, ИНН/КПП 7805144819/780501001
ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802728469
т/факс 377-43-01; <dou2@kirov.spb.ru.*

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 1.11

«О постановке на питание в ГБДОУ детском саду № 2»

На основании личных заявлений сотрудников ГБДОУ детского сада № 2
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на питание сотрудников согласно графика работы с 10.01.2022 года.
2. Утвердить следующее меню для сотрудников: второе блюдо и хлеб.
3. Назначить ответственного за ведение табеля учета питания сотрудников, выписке квитанций Колпакову Т.Г.
4. Утвердить список питающихся сотрудников (Приложение № 1)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 2
Компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Г.А.Смирнова

список питающихся сотрудников

- 1.Галущенко Анна Владимировна – кухонный рабочий
- 2.Гречишкин Юрий Николаевич- рабочий по комплексному обслуживанию здания
- 3.Донченко Анна Альбертовна- заместитель заведующего по АХР
- 4.Кудряшова Людмила Николаевна- учитель-логопед
- 5.Малолетова Ольга Николаевна- повар
- 6.Матвеева Галина Владимировна- повар
- 7.Муртазина Любовь Александровна- воспитатель
- 8.Петричук Светлана Анатольевна- музыкальный руководитель
- 9.Попова Валентина Петровна- кладовщик
- 10.Пуату Валентина Анатольевна- воспитатель
- 11.Романова Галина Валерьевна- помощник воспитателя
- 12.Смирнова Галина Алексеевна- заведующий
- 13.Смолянина Екатерина Николаевна – медицинская сестра по массажу
- 14.Тимонина Надежда Ивановна - кастелянша

С приказом № 1.11 от 10.01.2022 ознакомлены:

№ п/п	Фамилия,И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Галущенко Анна Владимировна	кухонный рабочий		
2	Гречишкин Юрий Николаевич	рабочий по комплексному обслуживанию здания		
3	Донченко Анна Альбертовна	заместитель заведующего по АХР		
4	Кудряшова Людмила Николаевна	учитель-логопед		
5	Малолетова Ольга Николаевна	повар		
6	Матвеева Галина Владимировна	повар		
7	Муртазина Любовь Александровна	воспитатель		
8	Петричук Светлана Анатольевна-	музыкальный руководитель		
9	Попова Валентина Петровна	кладовщик		
10	Пуату Валентина Анатольевна	воспитатель		
11	Романова Галина Валерьевна	помощник воспитателя		
12	Смирнова Галина Алексеевна	заведующих		
13	Смолянина Екатерина	медицинская сестра по		

	Николаевна	массажу		
14	Тимонина Надежда Ивановна	кастелянша		

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.
198215, Санкт-Петербург, Счастливая ул. , д.11, ИНН/КПП 7805144819/780501001
ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802728469
т/факс 377-43-01; <dou2@kirov.spb.ru.

Номер документа	Дата составления
1.11	10.01.2022

ПРИКАЗ

«О постановке на питание в ГБДОУ детском саду № 2»

На основании личных заявлений сотрудников ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на питание сотрудников согласно графика работы с 10.01.2022 года.
2. Утвердить следующее меню для сотрудников: второе блюдо и хлеб.
3. Назначить ответственного за ведение табеля учета питания сотрудников, выписке квитанций Колпакову Т.Г.
4. Утвердить список питающихся сотрудников (Приложение № 1)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 2
Компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Г.А.Смирнова