

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом  
государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 2  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

временно исполняющим обязанности заведующего  
государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 2  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Донченко А.А.

Протокол № \_1\_\_\_\_\_ от \_29.08.2022\_\_\_\_\_

Приказ № \_66.20\_\_ от 29.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации методической работы  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

## **1.**

### **Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года).

1.2. Положение о методической работе в ДООУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДООУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

### **2. Цели и задачи методической работы в ДООУ**

2.1. Цель методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДООУ:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДООУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

### **3. Участники методической работы ДООУ**

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- старший воспитатель;

- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, тьютор.

#### **4. Права и Обязанности участников методической работы**

##### 4.2.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

##### 4.2.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

#### **5. Документация**

##### 5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).