

**ПРИНЯТО:**

Советом ГБДОУ детского сада № 2  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.12.2020 г.

С учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего  
вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 25.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по Государственному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 2 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 28.12.2020 г. № 91.2



Заведующий: \_\_\_\_\_

Г. А. Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 2  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Положение) регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями),

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных учреждений, реализующих Образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении Администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утв. Распоряжением Комитета по образованию от 7 сентября 2015 г. № 4475-р.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания, реализуемых в ГБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребенка на обучение в ГБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ГБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ГБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ГБДОУ.

2.5. При приеме обучающегося в ГБДОУ, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ГБДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

## **2. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1. Между ГБДОУ, в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для данных сторон. При приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в обязательном порядке. Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в ГБДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ГБДОУ, другой передается родителям (законным представителям) обучающегося.

3.3. Договор об образовании включает в себя основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму получения образования и форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается ГБДОУ.

#### **4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ГБДОУ**

4.1. Прием на обучение в ГБДОУ регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в ГБДОУ регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных в ГБДОУ.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в ГБДОУ по следующим причинам:

- Продолжительная болезнь ребенка;
- Длительное медицинское обследование (реабилитация);
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;

- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возникают на основании личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (Приложение 1) размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в ГБДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5.4. Основанием для приостановления отношений по инициативе ГБДОУ является приказ заведующего ГБДОУ.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с умственной отсталостью, со сложным дефектом), или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и ГБДОУ.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или в Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа, заведующего ГБДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования или образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с умственной отсталостью, со сложным дефектом) (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении или переводе обучающегося.

7.4. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

7.6. Основания и порядок отчисления, обучающегося из ГБДОУ регламентируются Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ.

7.7. ГБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ГБДОУ, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ГБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.9. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Советом ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество).

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения между \_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения) и обучающимся \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата

подпись

расшифровка подписи