



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных учреждений, реализующих Образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении Администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28;

- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утв. Распоряжением Комитета по образованию от 7 сентября 2015 г. № 4475-р.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод обучающихся из групп в группу осуществляется на основании заключения, выданного Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Кировского района Санкт-Петербурга или Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Санкт-Петербурга, приказа, заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. По окончании учебного года обучающийся переводится в следующую возрастную группу освоения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ГБДОУ.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии заключения

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Кировского района Санкт-Петербурга.

2.4. В случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. На период коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ перевод обучающихся в другую группу осуществляется по усмотрению администрации ГБДОУ, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.6. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДОО родитель (законный представитель) обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.7. Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ГБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

3.8. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период, заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательные организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок, на летний период.

3.9. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию может осуществляться: по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей):

- в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- при закрытии ГБДОУ на летний период;
- на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга и/или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи с освоением образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ;

2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ГБДОУ**

5.1. Восстановление в образовательное учреждение не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданной администрацией Кировского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Советом ГБДОУ детского сада № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, с учётом мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов и принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

6.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных его пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.